

AAPPMA COLOMBIER-FONTAINE

COMMUNICATION & CORRESPONDANT WEBMASTER

Rôle du chargé de mission attribué au secrétaire.

- 1) La tâche principale de la mission sera de transmettre, au WEBMASTER, toutes les informations relatives à la vie de notre association.
- 2) Le Secrétaire et le WEBMASTER, opéreront en étroite collaboration et veilleront à la mise à jour des informations afin de rendre notre site attractif et donner aux visiteurs l'envie de venir pêcher et prendre leurs cartes de pêche dans notre AAPPMA de Colombier-Fontaine.
- 3) Rappel des principales tâches du WEBMASTER :
 - Assurer la mise en ligne des documents dédiés à chaque catégorie d'utilisateur transmis par le secrétaire.
 - Analyser les différentes demandes d'évolutions et/ou d'améliorations qui lui seront faites et faire les propositions techniques les mieux appropriées (création de nouvelles pages, ...etc.).
 - Une fois par an, en accord avec le secrétaire, reprendre l'ensemble du site (trier, supprimer, archiver et améliorer)
 - Surveiller l'activité du site à l'aide de Google Analytics, signaler les baisses significatives de trafic et les pages les plus lues du site aux membres du Bureau.
 - Assurer la maintenance technique du site : mise à jour des logiciels, sauvegardes mensuelles, sécurité, etc...
 - **NOTA** : Notre WEBMASTER recherche un administrateur adjoint. Celui-ci devra avoir de bonnes bases informatiques et sera formé avant d'être opérationnel.

Fait le : 03 Mars 2021	Le Président : Joël BÉGUÉ
Validé le : 06 Mars 2021	Le Chargé de mission : Jacques POULETTE